

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевский казачий кадетский корпус
имени Героя Российской Федерации
генерал-полковника Г.Н. Трошева»
х. Самолщинский
Алексеевский район
Волгоградская область

ПРИКАЗ

от 28.11.2023 г.

№ 141

**О некоторых вопросах реализации регионального проекта
по модернизации школьных систем Волгоградской области в
ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус имени Г.Н. Трошева"**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации и министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 №15/25пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования», а также с целью привлечения общественности для содействия и контроля в проведении капитального ремонта помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева», **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по вопросам проведения капитального ремонта зданий ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева" (далее – рабочая группа) в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» и утвердить её состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам реализации программы по проведению капитального ремонта зданий ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева" (Приложение 2).
3. Утвердить дорожную карту по капитальному ремонту помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» (Приложение 3).
4. С целью повышения эффективности мероприятий по капитальному ремонту помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» привлечь учащихся, учителей и родительское сообщество к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ путем максимального учета пожеланий учащихся, учителей и родительского сообщества. Данные мероприятия повысят удовлетворенность учащихся, учителей и родительского сообщества условиями образовательной инфраструктуры ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева".
5. Секретарю руководителя Селезневой Наталье Владимировне:
 - 5.1. Обеспечить размещение данного приказа на сайте образовательной организации.
 - 5.2. Обеспечить еженедельное размещение на сайте образовательной организации отчет о ходе проведения капитального ремонта и результат заседаний рабочей группы.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.О. Колесникова

С о с т а в

рабочей группы по вопросам проведения капитального ремонта помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» расположенного по адресу: 403254, Россия, Волгоградская область, Алексеевский район, х. Самолшинский, № 87 в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

1. Колесникова Евгения Олеговна – директор ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева", председатель
2. Чеболтасова Марина Николаевна – исполняющий обязанности директора ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева", заместитель председателя;
3. Елисеева Евгения Александровна – заведующий хозяйством ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева" секретарь;
4. Милованова Екатерина Михайловна – специалист по закупкам.

Члены рабочей группы:

- Попов Петр Сергеевич – глава Самолшинского сельского поселения;
- Сучкова Надежда Александровна, председатель Общекорпусного родительского комитета;
- Абсулов Сергей Иванович, заместитель директора ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева" по воспитательной работе;
- Емельянов Владимир Вениаминович, специалист по охране труда ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева";
- Семина Людмила Анатольевна, главный бухгалтер ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева";
- Лаврентьев Артем Александрович, программист ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева";
- Селезнева Наталья Владимировна, специалист по кадрам, секретарь ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева".

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей группы по вопросам проведения капитального ремонта помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» расположенного по адресу: 403254, Россия, Волгоградская область, Алексеевский район, х. Самолшинский, д.87 в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности рабочей группы по вопросам проведения капитального ремонта зданий ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева" (далее – рабочая группа) в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в вопросах обеспечения осуществления капитального ремонта помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева».

1.2. Рабочая группа является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения капитального ремонта помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» в рамках реализации государственной программы

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, указами и распоряжениями губернатора Волгоградской области, приказами и распоряжениями комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, иными нормативными документами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение согласованных действий учреждений и организаций по вопросам, связанным с проведением капитального ремонта помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» в рамках реализации государственной программы.

2.2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

2.3. Содействие выполнению заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта помещений здания ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева». в рамках реализации государственной программы.

3. Права рабочей группы:

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач рабочей группы, у федеральных органов исполнительной власти

(их территориальных органов), органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Привлекать к работе группы специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы группы:

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, главный координатор по вопросам строительства и капитального ремонта, секретарь и другие члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы.

4.2.3. Ведет заседание рабочей группы.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.2.5. Дает рекомендации членам рабочей группы.

4.2.6. Иницирует изменение состава рабочей группы.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.3. Заместитель председателя в период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

4.3.1. Осуществляет непосредственный контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.3.2. Осуществляет контроль за проведением общестроительным, инженерно-техническим, электромонтажным, отделочных и иных работ предусмотренных в рамках капитального ремонта.

4.3.3. Осуществляет контроль за качеством поставляемых материалов, изделий и конструкций.

4.4. Главный координатор по вопросам строительства и капитального ремонта также осуществляет непосредственный контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.4.1. Осуществляет непосредственный контроль за ходом выполнения капитальных работ включенных в сметную стоимость.

4.4.2. Осуществляет контроль за проведением общестроительным, инженерно-техническим, электромонтажным, отделочных и иных работ предусмотренных в рамках капитального ремонта.

4.4.3. Осуществляет контроль за качеством поставляемых материалов, изделий и конструкций.

4.5. Секретарь рабочей группы:

4.5.1. Организует подготовку заседаний рабочей группы.

4.5.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям рабочей группы и проектов решений рабочей группы.

4.5.3. Обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы.

4.5.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, оформляет решения и ведет протоколы заседаний рабочей группы, предоставляет их секретарю директора для размещения на официальном сайте образовательной организации.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании рабочей группы.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы группы.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают участие в заседании лично. В случае невозможности присутствия на заседании члены рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря рабочей группы.

4.7. При невозможности присутствия на заседании член рабочей группы вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы, а также является неотъемлемой частью протокола заседания рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

4.9. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 1/2 членов рабочей группы.

4.10. Внеочередные заседания рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами рабочей группы.

4.11. Работа рабочей группы организуется в форме заседаний членов рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем рабочей группы.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Абсулов Сергей Иванович	28.11.2023	Абсулов -
2.	Елисеева Евгения Александровна	28.11.2023	Елисеева
3.	Емельянов Владимир Вениаминович	28.11.2023	Ем -
4.	Селезнева Наталия Владимировна	28.11.2023	СН
5.	Семина Людмила Анатольевна	28.11.2023	Семина
6.	Чеболтасова Марина Николаевна	28.11.2023	МН
7.	Милованова Екатерина Михайловна	28.11.2023	МН
8.	Сучкова Надежда Александровна	28.11.2023	Сучкова -